



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 1 din 21
Exemplar nr.:

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale:**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Stelian Ion	CS II	01.10.2015	
1.2	Verificat	Ioan Stancu	Dir. Adj. Științific	01.10.2015	
1.3	Aprobat	Acad. Marius Iosifescu	Director	06.10.2015	

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția/ revizia în cadrul procedurii	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 1	x	x	06.10.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia în cadrul procedurii operaționale:**

	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnăt
3.1	Aplicare	2	Analiză stocastică	Dir. Prog.	Mioara Buiculescu	07.10.2015	
3.2	Aplicare	3	Modele statistice	Dir. Prog.	Cornelia Enăchescu	07.10.2015	
3.3	Aplicare	4	Cercetări operaționale	Dir. Prog.	Stancu Ioan	07.10.2015	
3.4	Aplicare	5	Mecanica fluidelor	Dir. Prog.	Horia Dumitrescu	07.10.2015	
3.5	Aplicare	6	Ecuatii	Dir. Prog.	Gabriela Marinoschi	07.10.2015	
3.6	Arhivare	1	Contabilitate	Contabil	Elena Stoian	07.10.2015	



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 2 din 21
Exemplar nr.:

### 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează managementul activității de cercetare științifică desfășurată în cadrul *Institutului de Statistică Matematică și Matematică Aplicată* pentru programele anuale de cercetare științifică cu finanțare publică de la bugetul statului, prin bugetul Academiei Române.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru activitățile de cercetare științifică, finanțate din fonduri publice, derulate în cadrul ISMMA.


### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (Reglementări) aplicabile:

- Legea nr. 319/8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, emisă de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial nr. 530 din 23 iulie 2003;
- Legea nr. 206/2004, privind buna conduită și bunele practici în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 617, din 14 septembrie 2009 și a actualizat la data de 04/11/2011;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;
- Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, din 12/06/2015, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 444, din 22/06/2015;
- Ordinul nr. 200/2016 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, nr. 275, din 12 aprilie 2016;
- Codul Etic al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Academiei Române;
- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române;
- Regulamentul intern al Academiei Române - aparat propriu;
- Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților (personalului contractual) din cadrul aparatului propriu al Academiei Române;
- Regulament de organizare și funcționare al Institutului de Statistică Matematică și Matematică Aplicată.

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

#### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională (prezenta metodologie)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost

 <b>Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată</b>	<b>Procedură Operațională</b>  <b>privind managementul activității științifice</b>  <b>Cod: P.O. 37</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Revizia:</b>
		<b>Nr. de ex.:</b>
		<b>Pagina: 3 din 21</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

		aprobate și difuzate.
4.	Activitate de cercetare științifică	Activitate care cuprinde proiectele, studiile și investigațiile în vederea descoperirii și punerii în evidență de noi cunoștințe (legi, fenomene, procese etc.), de importanță teoretică și/sau practică, conform strategiei de cercetare științifică a Academiei Române.
5.	Institut, departament, colectiv	Structura de cercetare din cadrul ISMMA.

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AR	Academia Română
2.	SCIM	Sistem Control Intern/Managerial
3.	ISMMA	Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată
4.	C.Ș.(Gradul I, II; III)	Cercetător științific
5.	P.I.A.C.	Proiect individual anual de cercetare
6.	P.I.A.A.	Plan individual anual de activități

#### 5. LISTA ANEXELOR ȘTIINȚIFICE APLICABILE:

Nr.	Denumire înregistrare	Codificare	Arhivare		Comentarii
			Locația	Perioada de păstrare	
1.	Proiect individual anual de cercetare	Anexa 1	ISMMA		
2.	Planul individual anual de activități	Anexa 2	ISMMA		
5.	Raport individual anual de activitate	Anexa 3	ISMMA		
6.	Raport de monitorizare a activității individuale	Anexa 4	ISMMA		

#### 6. DEFINIȚII ALE ANEXELOR ȘTIINȚIFICE APLICABILE:

1. Proiect individual anual de cercetare (Anexa 1) – este un document standardizat prin care se oferă cadrul general de referință cu privire la elaborarea proiectelor anuale de cercetare; este un instrument de lucru util în orientarea membrilor ISMMA la alegerea unei teme de investigație și în construcția structurată și clară a unui plan de cercetare acceptabil în lumea academică. Toate câmpurile indicate prin acest instrument trebuie acoperite descriptiv de către fiecare cercetător în parte. Proiectul individual anual de cercetare trebuie să se integreze în programele ISMMA și reprezintă documentul prin care cercetătorii își asumă sarcini de cercetare pentru anul următor. Fiecare Proiect individual anual de cercetare trece printr-un proces de evaluare și aprobare de către Consiliul Științific al ISMMA și doar proiectele aprobate sunt finanțate/bugetate de către Academia Română.

2. Planul individual anual de activități (Anexa 2) - este un document standardizat ce trebuie completat de cercetători ca anexă a fiecărui proiect anual de cercetare propus în urma aprobării proiectelor de către Academia Română; este un instrument de lucru exhaustiv, precompletat, prin care se oferă detalii precise



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 4 din 21
Exemplar nr.:

referitoare la tipurile de activități și subactivități ce trebuie/pot fi desfășurate în cadrul cercetărilor întreprinse, în limitele instituționale impuse de ISMMA. Tot prin completarea acestui document, fiecare cercetător își stabilește, pentru fiecare proiect pe care îl propune, indicatorii măsurabili, indicatorii de rezultate și termenele de realizare a acestor indicatori. Completarea acestui formular standardizat se face la începutul fiecărui an calendaristic, prin adaptarea/ajustarea activităților în funcție de temele de investigație alese prin proiectele anuale de cercetare aprobate. Conținutul acestui document completat va fi luat ca termen de referință în procesul de monitorizare (lunară/semestrială) a cercetărilor și în procesul de verificare anuală. Respectarea sarcinilor asumate prin *Proiectul de cercetare* și prin *Planul individual anual de activități* este luată în calcul în procesul de evaluare anuală a activității cercetătorilor.

5. [Raportul individual anual de activitate \(Anexa 3\)](#) - este un document standardizat de verificare a activității de cercetare a membrilor ISMMA. Pe baza acestui document se întocmește Raportul anual al Institutului, iar indicatorii de performanță în activitatea profesională cuprinși în acest document coincid cu indicatorii de rezultate după care este evaluat ISMMA. În acest raport se menționează doar rezultatele verificabile. Acestui raport i se anexează și documentele doveditoare. Pe baza acestui raport și a documentelor anexă depuse se realizează evaluarea anuală a cercetătorilor.

6. [Raportul de monitorizare a activității individuale \(Anexa 4\)](#) - este un document standardizat elaborat de coordonatorii de programe sau de directorul Institutului în cazul constatării nerespectării unor termene asumate de către fiecare cercetător prin Planul individual anual de activități sau a neîndeplinirii la timp a activităților prevăzute în Planul individual anual de activități, sau în cazul sesizării unor inadvertențe între activitățile/subactivitățile declarate în Raportul individual de activitate al unui cercetător/al unei cercetătoare și documentele doveditoare pentru fiecare activitate/subactivitate în parte. Acest document cuprinde sesizări precise cu privire la problemele legate de desfășurarea activității de cercetare a cercetătorului/cercetătoarei în cauză, însoțite de sugestii privitoare la îmbunătățirea cantității și/sau calității muncii de cercetare și, după caz, măsuri coercitive privitoare la ritmul de desfășurare a activităților de cercetare, prin stabilirea unor termene mai stricte de înaintare a rezultatelor activității profesionale. Acest Raport de monitorizare a activității individuale nu asumă un scop punitiv, ci ține de managementul și prevenirea riscurilor în desfășurarea activităților de cercetare.

## 7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII:

### 1. Fiecare cercetător:

- Elaborează *Proiectul individual anual de cercetare* și, respectiv, *Bibliografia (orientativă)*, pentru anul următor, respectând formularul anexat prezentei proceduri;
- Completează, în urma aprobării proiectului de către Academia Română, *Planul individual anual de activități*, respectând formularul anexat prezentei proceduri;
- Transmite *Proiectul individual anual de cercetare*, împreună cu *Bibliografia*, în format electronic, șefului de colectiv până cel târziu la data de 10 noiembrie a anului în curs;
- Face modificările/ajustările/corecturile necesare, în cazul în care acestea vor fi fost solicitate de către coordonatorii de programe;
- Tipărește, în dublu exemplar, varianta agreată a *Proiectului individual de cercetare*, însoțită de *Bibliografia (orientativă)*, semnează olograf ambele exemplare, pe care le înmânează coordonatorului de program/ șeful de compartiment spre avizare, după care depune ambele exemplare la direcțiunea Institutului, până cel târziu la data de **20 noiembrie** a anului în curs.



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 5 din 21
Exemplar nr.:

- Completează și depune conform prezentei metodologii, atunci când îi sunt solicitate, Rapoartele individuale lunare de activitate;
- Completează și depune, conform prezentei metodologii, Rapoartele individuale semestriale de activitate;
- Completează și depune, conform prezentei metodologii, Raportul individual anual de activitate;
- Duce la îndeplinire cel puțin un Proiect individual anual de cercetare;
- Respectă sarcinile asumate și termenele stabilite prin Planul individual anual de activități;
- Realizează sarcinile de serviciu trasate verbal sau în scris de superiorii ierarhici (coordonatori de program, director);

### 2. Coordonatorii de programe:

- Solicită, după caz, îmbunătățirea/modificarea/corectarea Proiectelor individuale anuale de cercetare, oferă sugestii de modificare;
- Participă la ședința de analiză a proiectelor individuale anuale de cercetare;
- Verifică variantele finale ale programelor și proiectelor de cercetare, precum și planurile anuale de activități aferente proiectelor;
- Pot solicita, verbal sau în scris, fiecărui cercetător din colectivul pe care îl conduc documente doveditoare privind stadiul îndeplinirii sarcinilor prevăzute în Planul individual anual de activități;
- Pot solicita, verbal sau în scris, fiecărui cercetător din colectivul pe care îl conduc elaborarea unor Rapoarte individuale lunare de activitate;
- Pot solicita, verbal sau în scris, fiecărui cercetător din colectivul pe care îl conduc justificări/argumente obiective pentru potențialele întârzieri/probleme/ riscuri întâmpinate în realizarea sarcinilor specifice;
- Verifică rapoartele individuale de activitate ale fiecărui cercetător din colectivul pe care îl conduc;
- Întocmesc, în caz de nevoie, Rapoartele de monitorizare a activității individuale ale cercetătorilor din colectivul pe care îl conduc;

### 3. Consiliul Științific:

- Discută și definește programele și proiectele de cercetare, precum și Rapoartele anuale de activitate;
- Analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în unitate și propune, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;

### 4. Directorul Institutului:

- Transmite fiecărui coordonator de program proiectele individuale de cercetare înscrise în fiecare program în parte;
- Convoacă, la nevoie, o ședință de analiză a proiectelor individuale anuale de cercetare, prin solicitarea prezenței coordonatorilor programelor de cercetare;
- Solicită cercetătorului/cercetătoarei direct, sau prin intermediul coordonatorilor de programe, să facă ajustările necesare în maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării, în cazul în care se constată greșeli, erori metodologice, inadecvări cu tematica programelor Institutului, nefundamentarea proiectului de cercetare, inadvertențe bibliografice și/sau tematice;
- Solicită întrunirea Consiliului Științific cu scopul de a discuta și aviza variantele finale ale programelor și proiectelor de cercetare, precum și planurile anuale de activități aferente proiectelor;
- Preia și înregistrează, în Registrul de instrări-ieșiri al ISMMA, variantele aprobate ale proiectelor de cercetare;



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 6 din 21
Exemplar nr.:

- Avizează, în urma întrunirii Consiliului Științific, variantele finale ale programelor și proiectelor de cercetare, precum și planurile anuale de activități aferente proiectelor, întocmește Propunerea Institutului de Statistică Matematică și Matematică Aplicată privitoare la programele și proiectele de cercetare pentru anul următor, pe care o înaintează Academiei Române și Secției tutelare, spre verificare și aprobare;
- Informează cercetătorii implicați cu privire la decizia Secției, în cazul neaprobării unui proiect individual anual de cercetare și solicită revizuirea sau elaborarea unui alt proiect de cercetare, care urmează a fi supus aceleiași metodologii de verificare și aprobare;
- Trasează sarcini de serviciu;
- Monitorizează și verifică activitatea de cercetare a tuturor cercetătorilor;
- Avizează rapoartele individuale de activitate și rapoartele de monitorizare;
- Întocmește Raportul anual de activitate al ISMMA și îl înaintează Secției tutelare și Conducerii Academiei Române;

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE DE ELABORARE, MONITORIZARE ȘI VERIFICARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE:

### CAPITOLUL I - METODOLOGIA DE ELABORARE A PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE CERCETARE

Alegerea programelor de cercetare la nivelul ISMMA se realizează în concordanță cu dezideratele cercetării, inovării și publicării de rezultate științifice în următoarele domenii ale matematicii: inferență statistică, cercetări operaționale, probabilități și procese stocastice, sisteme dinamice și control, mecanica fluidelor, modelare matematică, analiză funcțională și analiză numerică. Înscrierea și menținerea programelor de cercetare desfășurate la nivelul Institutului, în acord cu strategia de cercetare a Academiei Române, cu programele fundamentale ale forului tutelar, reprezintă criteriul principal în selectarea acestora și, implicit, a proiectelor de cercetare (individuale și/sau colective). Programele și proiectele de cercetare vizează obținerea unor rezultate noi și elaborarea unor lucrări științifice, publicate de preferință în reviste de specialitate din fluxul principal din străinătate (dar și din țară) sau în monografiile publicate în edituri consacrate la nivel mondial sau din țară.

Proiectele de cercetare ale membrilor Institutului se vor completa potrivit [Anexei 1- Proiect individual anual de cercetare](#); ele trebuie să reflecte următoarele:

- a. Modul de încadrare a proiectului în domeniul larg al matematicii aplicate, cu referire la domeniile specifice ISMMA;
- b. Modul de înscriere a proiectului în una din temele majore urmărite în cadrul ISMMA; convergența proiectului individual de cercetare cu tema colectivului de cercetare din care face parte cercetătorul;
- c. Relevanța, gradul de originalitate și noutate ale proiectului de cercetare pentru programul vizat;
- d. Stadiul actual al cercetării/cunoștințelor;
- e. Fundamentarea teoretică a proiectului de cercetare propus
- f. Scopul proiectului;
- g. Obiectivul general al proiectului;



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 7 din 21
Exemplar nr.:

- h. Obiectivele specifice ale proiectului;
- i. Metodologie;
- j. Activități ce urmează a fi desfășurate;
- k. Rezultate scontate (intenții referitoare la publicarea/diseminarea și valorificarea rezultatelor);
- l. Termene de realizare;
- m. Colaborări în țară și/sau străinătate;

Proiectul individual de cercetare va cuprinde două anexe: Bibliografie și Anexa 2 – Planul individual anual de activități. Bibliografia selectată trebuie să fie relevantă pentru tema aleasă și poate fi/trebuie îmbunătățită pe parcursul cercetării. *Planul individual anual de activități* se elaborează de către cercetător, la începutul fiecărui an calendaristic, în urma aprobării, de către Academia Română, a proiectelor de cercetare. *Planul individual anual de activități* se elaborează de către cercetător sub îndrumarea, colaborarea și avizul coordonatorului de program și se aprobă de către directorul institutului. *Planul individual anual de activități* trebuie să cuprindă obiectivul general și obiectivele specifice asumate. În stabilirea și revizuirea proiectelor individuale de cercetare și a indicatorilor de performanță, obiectivele reprezintă prioritățile-cheie în activitatea membrilor institutului, care implică rezultatele dorite/scontate și urmează a fi realizate în perioada evaluată. Fiecare cercetător trebuie să își stabilească 1-3 obiective principale pentru perioada evaluată. Obiectivele sunt stabilite pentru anul în care se va desfășura activitatea, în baza sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a priorităților și obiectivelor institutului și compartimentului din care face parte cercetătorul. Obiectivele trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a. să fie specifice activităților prevăzute în Fișa postului, să fie concrete, clare și bine definite;
- b. să fie măsurabile – să aibă o formă concretă de realizare, să implice o finalitate, un rezultat măsurabil;
- c. să fie aplicabile – să fie adecvate obiectivelor stabilite;
- d. să fie realiste – să facă dovada unei corespondențe între obiective, activități și rezultate;
- e. să fie realizabile la termen – să poată fi aduse la îndeplinire în termenele de realizare prevăzute și cu resursele alocate;

Pentru fiecare obiectiv se stabilesc indicatorii de performanță care măsoară cantitativ și calitativ realizarea obiectivelor stabilite.

*Planul individual anual de activități* trebuie să cuprindă, în format tabelar, următoarele: activități și subactivități desfășurate, indicatori măsurabili, indicatori de rezultate, termene de realizare. În stabilirea activităților, cercetătorul va realiza un calcul realist al fondului de timp anual destinat informării și documentării individuale (inclusiv prin participare la conferințe naționale sau internaționale), a stagiilor de documentare, și a resurselor financiare pe care le are la dispoziție.

Atât în redactarea proiectului, cât și în elaborarea propriu-zisă a lucrărilor rezultate în urma cercetării din cadrul proiectului propus, cercetătorul/cercetătoarea are sarcina de a respecta normele deontologice ale activității de cercetare științifică și de a asuma principiile unei fidelități morale față de institutul în care activează.

Proiectul individual de cercetare pentru anul următor, împreună cu anexele aferente trebuie transmis, în format electronic, șefului de colectiv până cel târziu la data de **10 noiembrie** a anului în curs. Directorul Institutului are sarcina de a transmite fiecărui coordonator de program proiectele individuale de cercetare



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 8 din 21
Exemplar nr.:

Înscrise în fiecare program în parte, pentru a fi analizate și cu scopul de a solicita sugestii de îmbunătățire. Directorul Institutului împreună cu coordonatori de proiecte analizează proiectele individuale de cercetare și evaluează concordanța cercetărilor din diferite programe cu strategia de dezvoltare a Institutului, se formulează sugestii, se verifică *Planurile individuale anuale de activități* aferente proiectelor individuale de cercetare. În cazul în care se constată greșeli, erori metodologice, inadecvări cu tematica programelor institutului, nefundamentarea proiectului de cercetare, inadvertențe bibliografice și/sau tematice, coordonatorii programelor sau, după caz, superiorul ierarhic (șef de compartiment și membru de drept al Consiliului științific), sau directorul Institutului au datoria de a solicita cercetătorului/cercetătoarei să facă ajustările necesare în maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării. Aceste cerințe, cu justificările și clarificările de rigoare, vor fi elaborate în scris de către responsabilul de program/șef de compartiment/director și vor fi transmise cercetătorului în cauză. Cercetătorul va face modificările necesare sau va aduce, după caz, justificările necesare în apărarea proiectului său individual, după care va transmite varianta finală agreată atât de cercetător, cât și de către responsabilul de program/șeful de compartiment/directorul institutului șefului de colectiv. Varianta agreată a *Proiectului individual de cercetare*, însoțită de anexele aferente vor fi tipărite, în dublu exemplar, semnate olograf de către cercetător/cercetătoare și de către coordonatorul de program/șeful de compartiment și vor fi depuse, până cel târziu la data de **20 noiembrie**, la direcțiunea Institutului. Cele două exemplare ale Proiectului individual de cercetare (însoțite de anexe) primesc același număr de înregistrare din Registrul de intrări-ieșiri al ISMMA din ziua depunerii acesteia, urmând ca angajatul să primească unul din cele două exemplare. Celălalt exemplar va rămâne la direcțiunea ISMMA.

Directorul are sarcina de a convoca întrunirea Consiliului Științific pentru a discuta și aviza variantele finale ale programelor și proiectelor de cercetare, precum și planurile anuale de activități aferente proiectelor. Directorul, întocmește *Propunerea Institutului privitoare la programele și proiectele de cercetare* pentru anul următor, pe care o înaintează Academiei Române și Secției tutelare, spre verificare și aprobare. În cazul în care Secția tutelară nu aprobă un program sau un proiect de cercetare, directorul Institutului este înștiințat printr-o decizie emisă de Secție. Directorul informează cercetătorul/cercetătoarea/cercetătorii implicați cu privire la decizia Secției și solicită elaborarea unui alt program/proiect de cercetare, care urmează a fi supus aceleiași metodologii de verificare și aprobare.

Cercetătorii au obligația de a duce la îndeplinire, pe parcursul unui an calendaristic, cel puțin un proiect de cercetare în cadrul ISMMA; ei au posibilitatea de a alege să se implice sau să realizeze două sau mai multe proiecte de cercetare în același cadru instituțional, cu respectarea prezentei metodologii. În cazul în care cercetătorii se implică în mai multe proiecte de cercetare simultan, vor realiza câte un *Proiect individual anual de cercetare* și câte un *Plan individual anual de cercetare* pentru fiecare proiect în parte.

*Planul individual anual de activități* se corelează cu toate *Rapoartele individuale de activitate*. Activitățile și subactivitățile, indicatorii măsurabili și indicatorii de rezultate menționate/menționați în fiecare proiect de cercetare în parte și asumate/asumați în *Planul individual anual de activități* trebuie să fie menționate ca realizate/parțial realizate/nerealizate și să poată fi cuantificate în *Rapoartele individuale de activitate*.





Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 9 din 21
Exemplar nr.:

## CAPITOLUL II - METODOLOGIA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE PREVĂZUTE ÎN CADRUL PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE CERCETARE:

Monitorizarea activităților de cercetare urmărește modul în care cercetătorii respectă prevederile consemnate în Fișa postului și cele asumate prin *Planul individual anual de activități*, precum și progresul științific realizat de către aceștia.

Indicatorii utilizați în procesul de monitorizare științifică sunt următorii:

- Gradul de participare la acțiunile științifice organizate în cadrul ISMMA;
- Depunerea la termenele solicitate a Rapoartelor de activitate;
- Acuratețea informațiilor incluse în rapoartele de activitate;
- Gradul de îndeplinire a obiectivelor și activităților de cercetare;
- Avizul acordat de coordonatorii de programe pe Rapoartele de activitate pentru munca depusă în cadrul proiectelor de cercetare și a programelor;


Monitorizarea activităților de cercetare prevăzute în cadrul tuturor programelor de cercetare se realizează direct de către directorul Institutului, care răspunde în fața forurilor superioare de îndeplinirea acestora și indirect, de către coordonatorii programelor de cercetare.

a. Monitorizarea directă a activităților de cercetare:

Directorul Institutului poate face verificări periodice atât ale muncii de cercetare a colectivelor, cât și ale muncii de cercetare a fiecărui cercetător în parte, cu scopul de a se asigura cu privire la realizarea integrală a programelor și proiectelor.

Directorul Institutului poate solicita, verbal sau în scris, cercetătorilor, lunar, rapoarte individuale de activitate și poate solicita documente doveditoare privind stadiul îndeplinirii sarcinilor asumate prin *Planul individual anual de activități*. Toate *Rapoartele individuale de activitate* sunt documente care atestă îndeplinirea, la termen, a obligațiilor profesionale prevăzute în cadrul *Planului individual anual de activități*, precum și respectarea etapelor și a ritmului prevăzut al cercetării. *Rapoartele individuale de activitate* trebuie să cuprindă justificări pentru potențialele întârzieri / probleme întâmpinate în realizarea sarcinilor specifice. Toate activitățile declarate ca realizate în raport trebuie să fie verificabile și cuantificabile.

În cazul în care directorul Institutului constată nerespectarea unor termene asumate de către fiecare cercetător prin *Planul individual anual de activități* sau neîndeplinirea la timp a activităților prevăzute în *Planul individual anual de activități*, sau inadvertențe între activitățile/subactivitățile declarate în *Raportul individual de activitate* al unui cercetător/al unei cercetătoare și documentele doveditoare pentru fiecare activitate/subactivitate în parte, directorul are responsabilitatea de a adopta măsurile corespunzătoare de prevenirea riscurilor prin identificarea cauzelor acestor probleme. Directorul poate, astfel, monitoriza direct activitatea cercetătorilor și poate întocmi *Rapoarte de monitorizare a activității individuale*. Acesta se va întocmi conform *Anexei 6 - Raport de monitorizare a activității individuale* și va cuprinde sesizări precise cu privire la problemele legate de desfășurarea activității de cercetare a cercetătorului/cercetătoarei în cauză, însoțite de sugestii privitoare la îmbunătățirea cantității și/sau calității muncii de cercetare și, după caz, propune măsuri coercitive privitoare la ritmul de desfășurare a activităților de cercetare, prin stabilirea unor termene mai stricte de înaintare a rezultatelor activității profesionale. Acest *Raport de monitorizare a activității individuale* nu asumă un scop punitiv, ci ține de managementul și prevenirea riscurilor în desfășurarea activităților de cercetare.

 <p>Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată</p>	<p><b>Procedură Operațională</b></p> <p><b>privind managementul activității științifice</b></p> <p><b>Cod: P.O. 37</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>Ediția: 1</td> </tr> <tr> <td>Nr. de ex.:</td> </tr> <tr> <td>Revizia:</td> </tr> <tr> <td>Nr. de ex.:</td> </tr> <tr> <td>Pagina: 10 din 21</td> </tr> <tr> <td>Exemplar nr.:</td> </tr> </table>	Ediția: 1	Nr. de ex.:	Revizia:	Nr. de ex.:	Pagina: 10 din 21	Exemplar nr.:
Ediția: 1								
Nr. de ex.:								
Revizia:								
Nr. de ex.:								
Pagina: 10 din 21								
Exemplar nr.:								

Totodată, directorul poate utiliza procedura de monitorizare indirectă a activităților de cercetare ale membrilor institutului.

b. Monitorizarea indirectă a activităților de cercetare:

Directorul Institutului poate solicita coordonatorilor de programe, verbal sau în scris, monitorizarea îndeaproape a proiectelor individuale ale cercetătorilor pe care îi coordonează, cu scopul verificării indirecte a îndeplinirii optime și la termen a sarcinilor profesionale asumate prin *Planul individual anual de activități*, de către fiecare cercetător în parte, prin întocmirea de către coordonatorii de programe a unui *Raport de monitorizare* a activității individuale.

Prin urmare, coordonatorii programelor pot solicita, verbal sau în scris, fiecărui cercetător din colectivul pe care îl conduc documente doveditoare privind stadiul îndeplinirii sarcinilor prevăzute în *Planul individual anual de activități*, elaborarea unor rapoarte individuale de activitate și pot solicita justificări/argumente obiective pentru potențialele întârzieri/probleme/ riscuri întâmpinate în realizarea sarcinilor specifice. Cercetătorii au obligația de a completa și depune în urma solicitării, rapoartele individuale de activitate, pe toate lunile monitorizate până în data de 7 a lunii ulterioare perioadei pentru care s-a realizat raportarea și monitorizarea.

În cazul în care se sesizează riscuri de neîndeplinire a activităților prevăzute în cadrul programelor de cercetare sau de incapacitate de realizare a indicatorilor propuși, coordonatorul de program este nevoit să realizeze o analiză a riscului și să ofere soluții fezabile pe care cercetătorii vor fi obligați să le respecte. După elaborare, *Rapoartele de monitorizare a activității individuale* vor fi depuse de către coordonatorii programelor, în format fizic, la direcțiunea institutului, unde vor primi un număr de înregistrare din Registrul de intrări-ieșiri al ISMMA. Ulterior, coordonatorul de program va înmâna cercetătorilor monitorizați câte un exemplar al *Raportului de monitorizare a activității individuale*, cu scopul informării acestora cu privire la sugestiile de îmbunătățire a activității profesionale. Fiind realizate pe baza rapoartelor individuale de activitate și pe baza dovezilor oferite de către fiecare cercetător în parte și, mai mult, neasumând un rol punitiv ci, mai degrabă, unul lucrativ, constructiv nu se vor accepta contestații ale acestora.

### **CAPITOLUL III - METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE PREVĂZUTE ÎN CADRUL PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE CERCETARE**

Verificarea activității de cercetare urmărește modul în care cercetătorii respectă graficul de desfășurare prevăzut în proiectele și programele de cercetare, modul în care cercetătorii participă la manifestările științifice și acțiunile profesionale organizate în cadrul Institutului și la întâlnirile de lucru stabilite de către coordonatorii programelor și/sau de către director.

Verificarea activității de cercetare va fi de parcurs și finală.

a. Verificarea de parcurs se face pe baza unor rapoarte de cercetare prezentate în cadrul seminarului institutului.

b. Verificarea finală se face spre sfârșitul lunii noiembrie, pe baza unui *Raport anual de activitate* întocmit de către fiecare cercetător din institut potrivit *Anexei 3 Raport individual anual de activitate*



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

**Cod: P.O. 37**

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 11 din 21
Exemplar nr.:

Evaluarea cercetătorilor se face pe baza *Raportului individual anual de activitate* și a dovezilor anexate acestuia.

### 9. ANEXE



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

**Cod: P.O. 37**

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 12 din 21
Exemplar nr.:

Anexa 1

**PROIECT INDIVIDUAL ANUAL DE CERCETARE**  
desfășurat în cadrul Institutului de Statistică Matematică și Matematică Aplicată  
de către (PRENUME, NUME CERCETĂTOR/CERCETĂTOARE)

Anul.....

**Gradul științific:**

**Compartimentul:**

**Programul de cercetare:**

**Denumirea proiectului:**

**Descrierea proiectului (max. 2000 cuvinte):**

...

- a. Modul de încadrare a proiectului în domeniul analizei numerice, teoriei aproximării și modelării numerice:
- b. Modul de încadrare a proiectului în unul din cele două programe fundamentale:
- c. Modul de înscriere a proiectului în una din temele majore urmărite în cadrul ICTP (analiza numerică, teoria aproximării și modelare numerică):
- d. Convergența proiectului individual de cercetare cu tema colectivului de cercetare din care face parte cercetătorul:
- e. Relevanța și gradul de originalitate și noutate al proiectului de cercetare pentru programul vizat:
- f. Stadiul actual al cercetării/cunoștințelor:
- g. Fundamentarea teoretică a proiectului de cercetare propus:
- h. Scopul proiectului:



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

**Cod: P.O. 37**

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 13 din 21
Exemplar nr.:

i. **Obiectivul general al proiectului:**

j. **Obiectivele specifice ale proiectului:**

k. **Metodologie:**

l. **Activități ce urmează a fi desfășurate (inclusiv stagii de cercetare/documentare, participare la conferințe etc.):**

m. **Resurse documentare necesare:**

n. **Rezultate scontate (intenții referitoare la publicarea/diseminarea și valorificarea rezultatelor):**

o. **Termene de realizare:**

p. **Colaborări în țară și/sau străinătate:** Da (se va specifica, după caz, țara, localitatea, instituția, institutul, colectivul de cercetare)/Nu;

### Bibliografie

Resurse teoretice (articole, cărți, studii, recenzii):

Data:  
zz.ll.aaaa

Prenume, Nume

Semnătura: \_\_\_\_\_

Verificat,  
Coordonator Program: (Titlul Programului) \_\_\_\_\_  
Prenume, Nume: \_\_\_\_\_  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Avizat,  
Director ISMMA,  
Acad. Marius Iosifescu  
Semnătura: \_\_\_\_\_



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

**Cod: P.O. 37**

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 14 din 21
Exemplar nr.:

Anexa 2

### Plan individual anual de activități Anul 2017

**Prenume, Nume cercetător/cercetătoare:**

**Gradul științific:**

**Compartimentul:**

**Programul de cercetare (se va preciza programul în care se dorește încadrarea proiectului):**

**Proiectul de cercetare<sup>2</sup>:**

**Obiectivul general:**

**Obiective specifice:**

---

<sup>1</sup> În cazul în care se solicită aprobarea mai multor proiecte individuale pentru același an, Anexa 2 – va cuprinde, în tabele separate, activitățile prevăzute pentru fiecare proiect în parte.

<sup>2</sup> Titlul proiectelor trebuie să fie identic cu cel din Anexa 1 – Proiect individual de cercetare.



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 15 din 21
Exemplar nr.:

### Activități desfășurate:

Descrierea activității de cercetare	Subactivități propuse (se personalizează în funcție de specificul proiectului)	Indicatori măsurabili (se personalizează în funcție de specificul proiectului)	Indicatori de rezultate (se personalizează/modifică în funcție de specificul proiectului)	Termene de realizare (se stabilesc în funcție de ritmul și specificul proiectului)
<b>A.1. Studiu individual/demersuri individuale de cercetare</b>	1. Documentare bibliografică;	Completarea bibliografiei; Procurarea lucrărilor necesare;	Bibliografie extinsă Fișe/ note de lectură;	
	2. Analiză;	Prelucrări personalizate ale materialului bibliografic parcurs; Dezvoltarea proiectului de cercetare;	Scheme de analiză; Dovezi ale inițierii/extinderii proiectului de cercetare;	
	3. Sinteză;	Prelucrări schematice, corelative ale materialului bibliografic parcurs;		
	4. Cercetare;	Inițierea elaborării unor lucrări; Dezvoltarea unei/unor teze inovative; Abordarea tematicii dintr-o perspectivă nouă;	Rezumate/proponeri ale unor lucrări; Fișe sintetice privitoare la necesitățile de inovație tematică și ideatică; Fișe privitoare la stadiul actual al cunoașterii în domeniu;	Pe tot parcursul proiectului
	5. Pregătirea unui stagiu/unor stagii de cercetare în țară sau străinătate;	Se vor enumera toate stagiile de cercetare propuse spre aprobare se va specifica zona/localitatea, perioada desfășurării (inclusiv numărul minim de zile prevăzut pentru fiecare deplasare);	Se vor enumera succint demersurile; Documentația necesară deplasării;	Se va specifica perioada începerii demersurilor de pregătire și a depunerii documentației;
	6. Deplasarea în stagiu	Se vor specifica obiectivele specifice ale deplasării în stagiu;	Se va stabili cu aproximație numărul și tipul materialelor obținute în urma stagiului; Raportul de stagi;	Se va specifica perioada desfășurării mobilității
<b>A.2. Sistematizare a materialelor</b>	7. Implicare în sistematizarea materialului	Desfășurarea unor activități rutiniere de sistematizare și modernizare a fondurilor documentare:	Se va menționa numărul și tipul documentelor ce se doresc a fi sistematizate și/sau scanate/digitizate; Se va menționa	Se va stabili data limită de realizare a activității



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 16 din 21
Exemplar nr.:

		- baze de date complexe - fișiere tematice clasice sau digitale - xerocopierea/scanare a unor donații etc.	modalitatea prin care se va realiza activitatea;	
<b>A.3. Pregătirea unei/unor prezentări la o manifestare științifică (în cazul în care sunt mai multe, se păstrează aceleași principii)</b>	8. Redactarea unei/unor prezentări în vederea participării la o conferință națională;	Se va menționa tema și tipul prezentării, pentru fiecare lucrare în parte;	Se vor menționa titlul prevăzut al prezentării precum și denumirea conferinței la care se preconizează participarea	Se va menționa perioada limită până la care se va efectua activitatea
	9. Redactarea unei/unor prezentări în vederea participării la o conferință internațională;	Se va menționa tema și tipul prezentării, pentru fiecare lucrare în parte;	Se vor menționa titlul prevăzut al prezentării precum și denumirea conferinței la care se preconizează participarea	Se va menționa perioada limită până la care se va efectua activitatea
	10. Participarea la manifestări științifice naționale sau internaționale	Se va menționa titlul prezentării, precum și calitatea în care se participă (key-note speaker, moderator, organizator, participant);	Se vor menționa denumirea și tipul manifestării științifice la care se preconizează participarea; Se va menționa locul de desfășurare al manifestării științifice;	Se va menționa perioada/data exactă a participării
	11. Participarea la manifestările științifice organizate în cadrul ISMMA;	Se vor face propuneri concrete de organizare a unor manifestări științifice în cadrul ISMMA;	Se va menționa titlul manifestării științifice; Se va menționa tematica/titlul panel-ului/workshop-ului;	Se va menționa perioada/ data exactă în care se propune activitatea
<b>A.4. Pregătirea spre publicare a unei/unor lucrări științifice</b>	12. Pregătirea unei /unor lucrări științifice în vederea publicării	Se vor menționa tema și tipul lucrării elaborate;	Se va menționa fiecare stadiu al pregătirii lucrării (elaborarea, definitivarea/verificare și pregătirea pentru publicare a lucrării); Se va menționa titlul cărții care se dorește a fi publicată	Se va menționa termenul limită până la care se va efectua fiecare etapă a pregătirii lucrării;
<b>A.5. Publicarea unei/unor lucrări științifice</b>	13. Realizarea demersurilor în vederea publicării	Se va menționa titlul lucrării.	Se va menționa denumirea și cotația revistei sau titlul volumului în care se dorește a fi înaintată lucrarea spre publicare.	Se va menționa perioada până la care se va realiza înaintarea spre publicare a lucrării;
<b>A.6. Contribuții la volumele colective publicate în cadrul</b>	14. Implicare în munca de coordonare/editare a volumelor colective publicate în cadrul ISMMA sau a altor instituții	Se vor menționa rolul asumat de cercetător, tipul și etapele muncii depuse în acest scop;	Se vor descrie rezultatele preconizate, tipurile intervențiilor; Se va specifica numărul de pagini, titlul lucrării personale;	Se va menționa perioada până la care se vor realiza activitățile propuse;





Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

**Cod: P.O. 37**

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 17 din 21
Exemplar nr.:

ISMMA				
<b>A.7. Extinderea și diversificarea relațiilor de cooperare științifică pe plan național și internațional.</b>	15. Inițierea/dezvoltarea/extinderea a relațiilor instituționale de colaborare cu alte instituții academice și inițierea unor parteneriate cu instituții private;	Se vor menționa instituțiile respective și tipul lor: - instituții academice din țară - instituții academice din străinătate Se vor descrie demersurile realizate;	Se va menționa denumirea instituției și tipul parteneriatelor/acordurilor ce urmează a fi stabilite și/sau semnate;	Se va menționa data limită până la care se vor realiza aceste demersuri
<b>A.8. Granturi</b>	16. Implicare în activități cu scopul obținerii unor fonduri suplimentare pentru activități de cercetare sau dezvoltare instituțională;	1. Se vor menționa tipul și tema proiectului ce se dorește a fi elaborat, instituțiile de la care se dorește obținerea fondurilor; 2. În cazul în care grantul a fost câștigat, se vor descrie succint etapele ce urmează a fi desfășurate;	1. Dovada depunerii la termen a dosarului necesar obținerii finanțării; Dovada obținerii finanțării; 2. Rezultate de etapă/Rapoarte de activitate;	1. Se va menționa perioada depunerii dosarului 2. Se vor menționa ritmul și termenele de depunere a rapoartelor de activitate din cadrul grantului;
<b>A.9. Alte activități la care se participă utilizând calitatea de cercetător al ISMMA,</b>	17. Desfășurarea unor activități de consultanță profesională (inclusiv activități de tutorat, coordonare doctorală, membru în organizații sau asociații de specialitate membru în comitete de redacție sau ale unor edituri de profil	Se vor menționa tipul activității/intervenției și scopul participării la aceasta;	Diplome de participare, înregistrări audio/video, link-uri web; Alte elemente prin care se dovedește că s-a asigurat publicitatea/vizibilitatea instituției reprezentate;	Perioada aproximativă/dată în care se va desfășura activitatea

Data:  
**zz.ll.aaaa**

**Prenume, Nume**  
**Semnătura:**

Verificat,  
Coordonator Program: (Titlul Programului) \_\_\_\_\_  
**Prenume, Nume:** \_\_\_\_\_  
**Semnătura:** \_\_\_\_\_

Avizat,  
Director ISMMA,  
Acad. Marius Iosifescu  
**Semnătura:** \_\_\_\_\_



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

**Cod: P.O. 37**

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 18 din 21
Exemplar nr.:

Anexa 3

### Raportul de activitate anual individual al ...

pentru perioada ianuarie ... - decembrie ... anul ...

**NUME:**  
**PRENUME:**  
**FUNCȚIA:**

**Anexa 1:** lista lucrărilor elaborate în cursul anului ... în cadrul fiecărei teme de cercetare (cu nr. pag.)

**Rapoarte de cercetare pe contracte**

**Anexa 2:** lista cărților apărute în acest an în edituri străine

**Anexa 3:** lista cărților editate în acest an în edituri străine

**Anexa 4:** lista cărților apărute în acest an în Editura Academiei

**Anexa 5:** lista cărților editate în acest an în Editura Academiei

**Anexa 6:** lista cărților apărute în acest an în alte edituri consacrate din străinătate

**Anexa 7:** lista cărților editate în acest an în alte edituri consacrate din țară

**Anexa 8:** lista articolelor științifice apărute în reviste de specialitate din străinătate,<sup>3</sup> a comunicărilor la manifestări științifice internaționale (publicate integral într-un volum editat de o editură străină consacrată)<sup>1</sup> și separat lista capitolelor din cărți apărute în acest an în străinătate

**Capitolelor din cărți apărute în acest an în străinătate**

**Anexa 9:** lista articolelor științifice apărute în acest an în revistele Academiei Române

**Anexa 10:** lista articolelor științifice apărute în acest an în reviste de specialitate din țară<sup>1</sup> și separat lista capitolelor din cărți apărute în acest an în țară

**Anexa 10B:** lista comunicărilor la manifestări științifice internaționale, publicate integral într-un volum editat de o editură din țară

**Anexa 11:** lista preprinturilor apărute în acest an în străinătate

**Anexa 12:** lista preprinturilor apărute în acest an în țară

---

3 Se va pune în evidența clasificarea revistei (ISI, A, +B, C)



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

**Cod: P.O. 37**

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 19 din 21
Exemplar nr.:

**Anexa 13:** lista comunicărilor științifice care au fost prezentate la manifestările internaționale din anul 2008 publicate ca rezumat ( $\leq 3$  pagini)

**Anexa 14:** lista comunicărilor științifice care au fost prezentate la manifestările naționale din anul ... publicate ca rezumat ( $\leq 3$  pagini)

**Anexa 15:** lista studiilor, rapoartelor publicate în acest an pe internet

**Anexa 16:** lista granturilor obținute în acest an din străinătate

**Anexa 17:** lista granturilor obținute în acest an în țară (Academia Română și alte Ministere)

**Anexa 18:** lista contractelor extrabugetare realizate în acest an

**Anexa 19:** O manifestare științifică (congres, conferință, simpozion) sau școală de vară internațională organizată de institute; lista manifestărilor științifice organizate în acest an de institut (denumirea, participarea, perioada, locul desfășurării).

**Anexa 20:** O manifestare științifică națională organizată de institut; lista manifestărilor științifice organizate în acest an de institut (denumirea, participarea, perioada, locul desfășurării).

**Anexa 21:** Un cercetător angajat în institut care a susținut doctoratul în anul curent

**Anexa 22:** Un cercetător angajat în institut care s-a înscris la doctorat în anul curent

**Anexa 23:** Un conducător angajat în institut care a obținut drept de conducere de doctorat în anul curent

**Anexa 24:** Un membru în comitetul editorial al unei reviste de specialitate internaționale sau al Academiei Române

**Anexa 25:** Un membru în conducerea unei organizații internaționale de specialitate

Altele:

Data:

zz.ll.aaaa

---

Prenume, Nume

Semnătura:



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 20 din 21
Exemplar nr.:

Anexa 4

### RAPORT DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE AFERENT PERIOADEI

.....  
cu privire la activitatea desfășurată de cercetătorul (Prenume Nume), (A.C., C.Ș., C.Ș. III, C.Ș. II, C.Ș. I)

#### 1. Date privind programul de cercetare:

Titlul programului:	
Numărul programului:	

#### 2. Date privind programul de cercetare:

Numele și gradul științific al coordonatorului de program:	
--	--

#### 3. Date privind proiectul de cercetare:

Titlul proiectului:	
Numărul proiectului:	
Perioada de monitorizare:	

#### 4. Obiectivele științifice aferente perioadei monitorizate:

Obiective specifice prevăzute (Conform P.I.A.A.)	Obiective specifice realizate (Conform P.I.A.A.)	Grad de realizare (integral/parțial/nerealizat) (Conform P.I.A.A.)	Observațiile coordonatorului de program/directorului (cauze ale nerealizării, etc.)
1			
2			

#### 5. Activitățile derulate în perioada monitorizată

Activități prevăzute (Conform PIAA)	Activități realizate (Conform PIAA)	Grad de realizare	Observațiile coordonatorului de program/ directorului (sugestii clare pentru realizare, termene)
1			
2			

#### 6. Participarea la activitățile organizate în cadrul ISMMA în perioada monitorizată

Data activitate (zz/ll/aaaa)	Denumire activitate	Observațiile coordonatorului de program/ directorului
1		
2		
3		



Institutul de Statistică Matematică  
și Matematică Aplicată

## Procedură Operațională

privind managementul activității  
științifice

Cod: P.O. 37

Ediția: 1
Nr. de ex.:
Revizia:
Nr. de ex.:
Pagina: 21 din 21
Exemplar nr.:

### 7. Criteriile de performanță (se raportează numai articolele/lucrările care au fost publicate sau acceptate spre publicare)

Indicator	Număr prevăzut până la perioada monitorizată	Număr realizat până la perioada monitorizată
Articole publicate/ acceptate spre publicare în reviste internaționale sau naționale indexate ISI		
Articole publicate/ acceptate spre publicare în reviste internaționale indexate în baze de date internaționale		
Articole publicate/ acceptate spre publicare în reviste clasificate CNCS din care:		
Lucrări publicate/ acceptate spre publicare în volumele unor conferințe naționale sau internaționale din care:		
Lucrări publicate în ISI proceedings		
Altele (specificați care)		
Lucrările susținute la conferințe naționale sau internaționale		
Stagii de documentare		
Premii obținute la manifestări științifice		
Participări la contracte de cercetare științifică		

### 8. Lista cu articolele/lucrările elaborate de cercetător în perioada de raportare (se vor atașa în copie)

- Articole publicate/acceptate spre publicare în reviste internaționale sau naționale indexate ISI
- Articole publicate/acceptate spre publicare în reviste internaționale indexate în baze de date internaționale
- Articole publicate/acceptate spre publicare în reviste clasificate CNCS
- Lucrări publicate/acceptate spre publicare în volumele unor conferințe naționale sau internaționale din care
  - Din care articole publicate în ISI proceedings
- Lucrările susținute la conferințe naționale sau internaționale
- Documentul care atestă premiul obținut
- Documente care să ateste participarea la contracte de cercetare științifică.

### 9. Nerealizări/dificultăți întâmpinate de cercetător (se completează conform declarațiilor din Rapoartele individuale de activitate) în derularea proiectului pe perioada de raportare

--

### 10. Riscuri apărute în desfășurarea proiectului și soluții fezabile oferite cercetătorului:

--

PRIN ACEASTA SE CERTIFICĂ CORECTITUDINEA DATELOR CUPRINSE ÎN PREZENTUL RAPORT DE MONITORIZARE  
PREZENTUL RAPORT ARE DREPT ANEXĂ O SCURTĂ SINTEZĂ (MAX 500 CUVINTE) A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE DESFĂȘURATĂ DE  
CĂTRE CERCETĂTOR ÎN PERIOADA MONITORIZATĂ.

Întocmit la data de : zz/ll/aaaa

Gradul profesional, Prenume, Nume Cercetător

Semnătura: \_\_\_\_\_

Verificat,

Coordonator Program: (Titlul Programului) \_\_\_\_\_

Prenume, Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Verificat, avizat, aprobat,

Director ISMMA,

Acad. Marius Iosifescu

Semnătura: \_\_\_\_\_