



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 1 din 22
Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Stelian Ion	CS II	01.10.2015	
1.2	Verificat	Ioan Stancu	Dir. Adj. Științific	01.10.2015	
1.3	Aprobat	Acad. Marius Iosifescu	Director	06.10.2015	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul procedurii	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1	Ediția 1	x	x	06.10.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia în cadrul procedurii operaționale

	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data primirii	Semnăt
3.1	Aplicare	2	Analiză stocastică	Dir. Prog.	Mioara Buiculescu	07.10.2015	
3.2	Aplicare	3	Modele statistice	Dir. Prog.	Cornelia Enăchescu	07.10.2015	
3.3	Aplicare	4	Cercetări operaționale	Dir. Prog.	Stancu Ioan	07.10.2015	
3.4	Aplicare	5	Mecanica fluidelor	Dir. Prog.	Horia Dumitrescu	07.10.2015	
3.5	Aplicare	6	Ecuatii	Dir. Prog.	Gabriela Marinoschi	07.10.2015	
3.6	Arhivare	1	Contabilitate	Contabil	Elena Stoian	07.10.2015	



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 2 din 22
Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 4.1. stabilește modul de realizare a activității de cercetare care se desfășoară în ISMMA și persoanele implicate;
- 4.2. dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Această procedură **se referă** la activitățile de cercetare desfășurate în ISMMA în cadrul Programului/Subprogramelor/Temelor de cercetare din Planul anual cercetare științifică al ISMMA.

5.2. Această procedură **nu se referă** la activitățile specifice proiectelor dezvoltate pe baze contractuale cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (ANCS/CNMP/CNCSIS), cu Comisia Europeană sau alte instituții din sectorul public sau privat, de la nivel național, european sau internațional.

5.3. Activitățile se desfășoară în baza **Planului anual de cercetare științifică al ISMMA**, ca rezultat al agregării **Planurilor anuale de cercetare științifică tematică** și este aprobat de către Consiliul Științific al ISMMA și Secția de Științe Matematice din cadrul Academiei Române.

6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- 6.1. Statutul Academiei Române și Regulamentul lui de aplicare;
- 6.2. ROF și ROI ISMMA aprobate în septembrie 2009;
- 6.3. Planul anual cercetare științifică al ISMMA;
- 6.4. Planul anual de dezvoltare tematică (pe fiecare program/subprogram/temă în parte);
- 6.5. Raportul anual pentru evaluarea angajaților (pe fiecare angajat în parte);
- 6.6. Raportul anual pentru evaluarea ISMMA;
- 6.7. Documentația specifică fazei programului/subprogramului/temei de cercetare;
- 6.8. Sinteza;
- 6.9. Procesul Verbal al Comisiei de Avizare/Recepție a lucrărilor de cercetare desfășurate în cadrul Planului anual cercetare științifică al ISMMA;
- 6.10. Fișa de sarcini și atribuțiuni;
- 6.11. Referat de necesitate;
- 6.12. HG de înființare a ISMMA din iulie 2002.

7. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. DEFINIȚII

Planul anual de cercetare al ISMMA – totalitatea programelor/subprogramelor/temelor de cercetare care se desfășoară într-un an în ISMMA



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 3 din 22
Exemplar nr.: 1

Planul anual de dezvoltare tematică – tematica abordată în cadrul unui program/subprogram/temă de cercetare din cadrul planul Anual de cercetare al ISMMA, pe etape și faze.

7.2. PRESCURTĂRI

7.2.1. ISMMA – Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplicată

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Coordonatorul/Responsabilul Programului/Subprogramelor/Temelor de cercetare din Planul anual cercetare științifică al ISMMA:

- stabilește concret activitățile care vor fi desfășurate de fiecare membru al echipei de cercetare în conformitate cu nivelul de pregătire și cu fișa postului;
- stabilește sarcinile și atribuțiunile concrete pentru fiecare membru al echipei de cercetare;
- transmite sarcinile și atribuțiunile concrete stabilite pentru fiecare membru al echipei de cercetare către Directorul/Directorul Adjunct Științific al ISMMA și către Compartimentul Financiar – Contabil și Resurse Umane al ISMMA, în vederea completării Fișelor de sarcini și atribuțiuni;
- urmărește execuția sarcinilor pe durata stabilită;
- redistribuie sarcinile și atribuțiunile membrilor echipei de cercetare în caz de:
 - Concediu Medical al unuia dintre membrii echipei de cercetare;
 - Concediu pentru îngrijirea copilului mic al unuia dintre membrii echipei de cercetare;
 - Concediu fără plată al unuia dintre membrii echipei de cercetare;
 - Ieșirea la pensie a unuia dintre membrii echipei de cercetare;
 - Concederea unuia dintre membrii echipei de cercetare;
 - Demisia unuia dintre membrii echipei de cercetare;
 - Încetarea contractului de muncă al unuia dintre membrii echipei de cercetare;
- raportează neregulile/neîndeplinirea sarcinilor și atribuțiunilor apărute către Directorul/Directorul Științific al ISMMA și, după caz, către Compartimentul Financiar – Contabil și Resurse Umane al ISMMA;
- formulează cereri de îmbunătățire a activității de cercetare, pe bază de Referate de necesitate cu privire la achiziția de servicii, echipamente, consumabile, alte servicii specifice activității de cercetare;
- formulează planul anual de dezvoltare tematică;
- colectează și evaluează rezultatele cercetării în raport ce subiectul/tematica propusă;
- întocmește documentația adecvată fazei propuse spre execuție;
- întocmește Sinteza lucrărilor fazei respective;
- prezintă rezultatele cercetării Comisiei de Avizare/Recepție a lucrărilor;
- prezintă Consiliului Științific al ISMMA: 2 exemplare din documentația corespunzătoare fazei de execuție împreună cu Sinteza și Procesul Verbal al Comisiei de Avizare/Recepție.

Pe baza rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare din cadrul Planului anual cercetare științifică al ISMMA se întocmește Raportul anual pentru evaluarea angajaților ISMMA și Raportul anual pentru evaluarea ISMMA.



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 4 din 22
Exemplar nr.: 1

8.1 Date de intrare ale procesului:

- Strategia de cercetare-dezvoltarea a ISMMA;
- Planul anual de cercetare al ISMMA;
- Tema-program a fiecărui Program/Subprogram/Temă de cercetare din Planul anual de cercetare, cu etape și faze pe ani de desfășurare;
- Lista de personal alocat pe fiecare Program/Subprogram/Temă de cercetare din Planul anual de cercetare;
- Fișa de sarcini și atribuțiuni a fiecărui anagajat din lista de personal alocat pe fiecare Program/Subprogram/Temă de cercetare din Planul anual de cercetare;
- Sinteza fazei anterioare;
- Recomandările (dacă există) membrilor Consiliului științific și/sau ale membrilor Comisiei de Avizare/Recepție

8.2 Date de ieșire ale procesului:

-
- Rapoarte de cercetare;
- Studii;
- Rapoarte de testare;
- Rapoarte de experimentare;
- Metodologii;
- Produse software;
- Tehnologii;
- Comunicări științifice;
- Capitole de carte;
- Cărți;
- Monografii;
- Recomandări tehnico-științifice;
- Propuneri de noi programe/subprograme/teme de cercetare;
- Propuneri de programe prioritare;
- Propuneri de subiecte de contracte naționale și internaționale;
- Sinteza fazei curente;
- Proces Verbal de Avizare/Recepție a lucrărilor de fază.

8.4. Procesul de evidență a lucrărilor de cercetare

Fiecare fază a programului/subprogramului/temei de cercetare din Planul Anual de cercetare al ISMMA va fi numerotată.

Coperta va cuprinde toate elementele de identificare, respectiv:

- Programul de cercetare în care se încadrează
- Programul prioritar în care se încadrează;
- Subprogramul de cercetare;
- Tema de cercetare;
- Faza;
- Coordonorul de program prioritar/program/subprogram/temă de cercetare;
- Locul și data.

Coperta interioară va cuprinde:



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 5 din 22
Exemplar nr.: 1

- Colectivul de elaborare;
- Colectivul de redactare.

8.4.1. Analiza elementelor de intrare

Fiecare cercetător științific atestat/acreditat (I, II și III) ca și fiecare angajat în funcții de cercetare neatestat: asistent de cercetare științifică și asistent de cercetare științifică debutant sau funcții de execuție prevăzute în *Statutul personalului din cercetare-dezvoltare* publicată în Monitorul Oficial nr. 530/23 iulie 2003 consolidată la zi, are ca sarcină:

- implicarea în activitatea de formulare și dezvoltare de programe/subprograme/teme de cercetare care să fie promovate în Planul Anual de Cercetare al ISMMA în baza strategiei de cercetare-dezvoltare a ISMMA;
- implicarea în desfășurarea activității de cercetare pe programe/subprograme/teme de cercetare în baza fișei postului și a fișei de sarcini și atribuțiuni și a competențelor dobândite ulterior.

8.4.2. Asigurarea calității

Lucrările executate ca urmare a implicării personalului angajat al ISMMA sunt supuse verificării Consiliului științific al ISMMA și al Comisiei de Avizare/Recepție formată din specialiști de marcă în domeniu din universități și din alte instituții de cercetare acreditate.

Un exemplar din documentele specifice fazei de cercetare din cadrul programului/subprogramului/ temei de cercetare din Planul Anual de cercetare al ISMMA împreună cu Sinteza și Procesul Verbal de Avizare/Recepție a lucrărilor sunt transmise către Secția de Matematica din Academia Română.

Lucrările se consideră avizate/recepționate în baza Procesului Verbal întocmit în ședința Secției de Matematica

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Director

9.1.1. Definește strategia de cercetare și dezvoltare a ISMMA pe care o propune spre discuție și aprobare Consiliului Științific, împreună cu Planul de management în baza căruia se încheie Contractul de Management. Odată aprobate - Strategia de cercetare și dezvoltare a ISMMA și Planul de management care stă la baza Contractului de Management – acestea sunt trimise spre aprobare Secției de Științe Matematice din Academia Română.

9.1.2. Aprobă toate Procesele Verbale de Avizare/Recepție corespunzătoare fazelor din cadrul programelor/subprogramelor/temelor de cercetare din cadrul Planului Anual de cercetare al ISMMA, discutate în Consiliul Științific al ISMMA.

9.1.3. Definitivează în colaborare cu directorul adjunct/științific și cu șefii de compartimente științifice (sectoare, programe sau proiecte de cercetare), planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale ISMMA și le supune dezbaterii Consiliului Științific, în vederea înaintării lor Secției de Științe Matematice din cadrul Academiei Române.

9.1.4. Coordonează, cu sprijinul directorului adjunct/științific, șefilor de sectoare (șefii de programe sau proiecte de cercetare) programele de cercetare aprobate.

9.1.5. Asigură individualizarea cercetărilor în cadrul ISMMA, promovând inițiativa, angajarea și responsabilitatea fiecărui cercetător în activitatea proprie de cercetare pentru realizarea unor proiecte



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 6 din 22
Exemplar nr.: 1

intersectoriale, prin flexibilizarea participării interdisciplinare a cercetătorilor la realizarea proiectelor și motivării lor.

9.1.6. Sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul ISMMA și al Academiei Române.

9.1.7. Coordonează colectivul de redacție al publicațiilor ISMMA, delegând colectivului redacțional responsabilitatea referitoare la structura, conținutul și adecvarea teoretică a lucrărilor publicate sub egida ISMMA.

9.1.8. Prezintă dări de seamă anuale Secției de Științe Matematice din cadrul Academiei Române.

9.2. Directorul Adj Științific al ISMMA

9.2.1. Coordonează din punct de vedere științific activitatea Sectoarelor de cercetare aprobate prin Schema de funcții.

9.2.2. Sprijină Directorul ISMMA în îndeplinirea tuturor atribuțiilor sale, înlocuindu-l ori de câte ori lipsește.

9.2.3. Coordonează elaborarea proiectelor și programelor de cercetare, urmărind modul de realizare a acestora.

9.2.4. Îndrumă și supraveghează realizarea manifestărilor științifice ale ISMMA, sprijinindu-l pe Director în asigurarea relațiilor ISMMA cu alte instituții din țară și străinătate.

9.2.5. Urmărește valorificarea efectivă a rezultatelor cercetării științifice, precum și colaborările ISMMA cu alte institute.



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 7 din 22
Exemplar nr.: 1

10. Anexe, Inregistrari, Arhivari

	Denumire Anexa							
1	Definire strategie de cercetare și dezvoltare a ISMMA	Director	Consiliul Stiintific/ Secția de matematica AR	1	Colectiv cercetare			
2	Propunere program/subprogram/tema de cercetare (Planul anual de dezvoltare tematic)	Cercetatori	Director Consiliul stiintific Secția de Matematica AR	1	Compartiment cercetare			
3	Rezultatele cercetarii	Echipa de realizare	Responsabil program Director Consiliu Stiintific Secția de Matematica	1	Compartiment cercetare			
4	Sinteza	Coordonatorii	Consiliu Stiintific Secția de Matematica Comisia de avizare	1	Compartiment cercetare			
5	Proces verbal de avizare/Receptie	Coordonatori	Consiliu Stiintific Secția de Matematica	1	Compartiment cercetare			
6	Coperta	Director Adjunct	Director	1	Compartiment cercetare			
7	Colectiv elaborare	Coordonatori	Director	1	Compartiment cercetare			
8	Cuprinsul documentiei de prezentare a rezultatelor cercetarii specific fazei din programul/subpro- gramul/tema de cercetare	Coordonatori	Consiliu Stiintific Secția de Matematica Comisia de avizare	1	Compartiment cercetare			
9	Raportul anual de activitate	Fiecare Angajat	Director	1	Consiliul stiintific			



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 8 din 22
Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numărul componentei in cadrul Procedurii Operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1.
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1.
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1.
4.	Scopul procedurii operationale	2.
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2.
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	2.
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	2.
8.	Descrierea procedurii operationale	3.
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5.
10.	Anexe, înregistrări, arhivari	9.
11.	Cuprins	8.



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 9 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 1

SINTEZA

Program de cercetare:
Subprogram:
Coordonator subprogram:
Faza anterioară:
Obiectul fazei curente:
Obiectul fazei următoare:

Se va face o scurta (nu mai mult de 1 pagina) prezentare a continutului si a rezultatelor obtinute in aceasta faza.

Prin elaborarea acestor lucrări obiectivele acestei faze au fost îndeplinite.

Responsabil :
Data :



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 10 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 2

ACADEMIA ROMÂNĂ
Secția de Științe Matematice
Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

SE APROBĂ,

PROCES VERBAL DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE CERCETARE din ...

Comisia de avizare constituită pentru a recepționa lucrările efectuate în cadrul Programului de cercetare "...", subprogramul/tema „...” a constatat următoarele:

- 1. Rezultatele activității colectivului temei constau în**
- 2. Obiectivele prevăzute în cadrul fazei au fost îndeplinite prin realizările specificate la punctul 1.**
- 3. Comisia AVIZEAZĂ rezultatele lucrărilor analizate.**

Președinte:

Prof. Dr. ...

Membri:

1. Prof. Dr. ...
2. Prof. Dr. ...

Secretar:

...

Institutul de Statistică Matematică și Matematică Aplictă,
Academia Română



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 11 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 3

Raportul de activitate anual individual Al ...

pentru perioada **ianuarie ... - decembrie ... anul ...**

NUME:
PRENUME:
FUNCȚIA:

Anexa 1: lista lucrărilor elaborate în cursul anului ... în cadrul fiecărei teme de cercetare (cu nr. pag.)

Rapoarte de cercetare pe contracte

Anexa 2: lista cărților apărute în acest an în edituri străine

Anexa 3: lista cărților editate în acest an în edituri străine

Anexa 4: lista cărților apărute în acest an în Editura Academiei

Anexa 5 : lista cărților editate în acest an în Editura Academiei

Anexa 6: lista cărților apărute în acest an în alte edituri consacrate din străinătate

Anexa 7: lista cărților editate în acest an în alte edituri consacrate din țară

Anexa 8: lista articolelor științifice apărute în reviste de specialitate din străinătate,¹ a comunicărilor la manifestări științifice internaționale (publicate integral într-un volum editat de o editură străină consacrată)¹ și separat lista capitolelor din cărți apărute în acest an în străinătate

Capitolelor din cărți apărute în acest an în străinătate

Anexa 9: lista articolelor științifice apărute în acest an în revistele Academiei Române

Anexa 10: lista articolelor științifice apărute în acest an în reviste de specialitate din țară¹ și separat lista capitolelor din cărți apărute în acest an în țară

Anexa 10B: lista comunicărilor la manifestări științifice internaționale, publicate integral într-un volum editat de o editură din țară:

Anexa 11: lista preprinturilor apărute în acest an în străinătate

¹ Se va pune în evidența clasificarea revistei (ISI, A, +B, C)



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 12 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 12: lista preprinturilor apărute în acest an în țară

Anexa 13: lista comunicărilor științifice care au fost prezentate la manifestările internaționale din anul 2008 publicate ca rezumat (≤ 3 pagini)

Anexa 14: lista comunicărilor științifice care au fost prezentate la manifestările naționale din anul ... publicate ca rezumat (≤ 3 pagini)

Anexa 15: lista studiilor, rapoartelor publicate în acest an pe internet

Anexa 16: lista granturilor obținute în acest an din străinătate

Anexa 17: lista granturilor obținute în acest an în țară (Academia Română și alte Ministere)

Anexa 18: lista contractelor extrabugetare realizate în acest an

Anexa 19: O manifestare științifică (congres, conferință, simpozion) sau școală de vară internațională organizată de institute; lista manifestărilor științifice organizate în acest an de institut (denumirea, participarea, perioada, locul desfășurării).

Anexa 20: O manifestare științifică națională organizată de institut; lista manifestărilor științifice organizate în acest an de institut (denumirea, participarea, perioada, locul desfășurării).

Anexa 21: Un cercetător angajat în institut care a susținut doctoratul în anul curent

Anexa 22: Un cercetător angajat în institut care s-a înscris la doctorat în anul curent

Anexa 23: Un conducător angajat în institut care a obținut drept de conducere de doctorat în anul curent

Anexa 24: Un membru în comitetul editorial al unei reviste de specialitate internaționale sau al Academiei Române

Anexa 25: Un membru în conducerea unei organizații internaționale de specialitate

Altele:



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 13 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 4

RAPORTUL DE ACTIVITATE PE ANUL ... AL ISMMA

Obiectivele asumate în cadrul programului, subprogramelor și temelor de cercetare prevăzute în planul ISMMA pe anul ... au fost îndeplinite în bune condițiuni.

Considerații generale privind activitatea desfășurată în ISMMA în anul de referință, cu menționarea celor mai semnificative:

1. Activități
2. Evenimente
3. Contracte depuse/derulate
4. Distincții
5. Ș.a.

Linii de dezvoltare a activității ISMMA.

Prezentarea statistică a activității ISMMA: număr de angajați (pe categorii și pe vârste); număr de lucrări elaborate și/sau publicate; număr de contracte obținute/derulate în context național/european/internațional; număr de participări la conferințe/workshop-uri naționale/internaționale; număr de doctoranzi (în cadrul desfășurării activității de doctorat în ISMMA în calitate de ICA); nominalizări la diferite premii; nominalizări în diferite comitete naționale/internaționale; alte recunoașteri.

Lucrarea cea mai semnificativă elaborată în anul ... în institut este

Anexa 1 : lista lucrărilor elaborate în cursul anului ... în cadrul fiecărei teme de cercetare

Anexa 2 : lista cărților apărute în acest an în edituri străine

Anexa 3 : lista cărților editate în acest an în edituri străine

Anexa 4 : lista cărților apărute în acest an în Editura Academiei

Anexa 5 : lista cărților editate în acest an în Editura Academiei



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 14 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 6 : lista cărților apărute în acest an în alte edituri consacrate din țară

Anexa 7 : lista cărților editate în acest an în alte edituri consacrate din țară

Anexa 8 : lista articolelor științifice apărute în reviste de specialitate din străinătate, a comunicărilor la manifestări științifice internaționale (publicate integral într-un volum editat de o editură străină consacrată) și separat lista capitolelor din cărți apărute în acest an în străinătate

Lista capitolelor din cărți apărute în acest an în străinătate

Anexa 9 : lista articolelor științifice apărute în acest an în revistele Academiei Române

Anexa 10 : lista articolelor științifice apărute în acest an în reviste de specialitate din țară și separat lista capitolelor din cărți apărute în acest an în țară

Lista capitolelor din cărți apărute în acest an în țară

Anexa 10B : lista comunicărilor la manifestări științifice internaționale, publicate integral într-un volum editat de o editură din țară:

Anexa 11 : lista preprinturilor apărute în acest an în străinătate

Anexa 12 : lista preprinturilor apărute în acest an în țară

Anexa 13 : lista comunicărilor științifice care au fost prezentate la manifestările internaționale din anul ... publicate ca rezumat (□3 pagini)

Anexa 14 : lista comunicărilor științifice care au fost prezentate la manifestările naționale din anul ... publicate ca rezumat (□ 3 pagini)

Anexa 15 : lista studiilor, rapoartelor publicate în acest an pe internet

Anexa 16 : lista granturilor obținute în acest an din străinătate

Anexa 17 : lista granturilor obținute în acest an în țară (Academia Română și MECTS)

Anexa 18 : lista contractelor extrabugetare realizate în acest an

a) Naționale:

b) Internaționale :

Anexa 19 : O manifestare științifică (congres, conferință, simpozion) sau școală de vară internațională organizată de institute; lista manifestărilor științifice organizate în acest an de institut (denumirea, participarea, perioada, locul desfășurării)

a) ISMMA este **organizator** al:

b) ISMMA este **co-organizator** al:



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 15 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 20. Manifestări științifice națională organizate de institut; lista manifestărilor științifice organizate în acest an de institut (denumirea, participarea, perioada, locul desfășurării)

Anexa 21. Un cercetător angajat în institut care a susținut doctoratul în anul curent

Anexa 22. Un cercetător angajat în institut care s-a înscris la doctorat în anul curent

Anexa 23. Un conducător angajat în institut care a obținut drept de conducere de doctorat în anul curent

Anexa 24 : Institutul are dreptul de a conduce doctorate

ISMMA are dreptul de a conduce doctorate.

Anexa 25: Un membru în comitetul editorial al unei reviste de specialitate internaționale sau a Academiei Române

Anexa 26 Un membru în conducerea unei organizații internaționale de specialitate

ALTELE

Recenzor pentru reviste de specialitate internaționale

Un membru în comitetul editorial al unei reviste de specialitate naționale

Membru în comitete de program sau de organizare

Apartenențe la asociații profesionale

1. În România:

2. În străinătate

Experți evaluatori și/sau revizori ai Comisiei Europene

Experți evaluatori ai unor instituții de cercetare din alte țări

Experți evaluatori programe naționale

Lista comunicărilor științifice prezentate în cadrul unor seminarii științifice din țară

Rapoarte realizate pe contracte extrabugetare

Conferințe și lucrări invitate

Revizori în cadrul unor conferințe internaționale



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 16 din 22
Exemplar nr.: 1

Participări în comisii și jurii de teze de doctorat din țară și străinătate



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 17 din 22
Exemplar nr.: 1

Anexa 5

NU²/SE APROBĂ,
PREȘEDINTE CONSILIU ȘTIINȚIFIC
ISMMA

NU²/SE APROBĂ,
DIRECTOR ISMMA

NU²/SE APROBĂ,
DIRECTOR DE PROIECT

FIȘĂ DE SARCINI ȘI ATRIBUȚIUNI

Numele:

Prenumele:

Funcția³:

Sarcini și atribuțiuni:

sarcinile și atribuțiile corespunzătoare anului ... sunt în conformitate cu:

- Fișa postului de⁴ :CS I/CS II/CS III/CS/Asistent cercetare/Asistent cercetare debutant

- Conținutul Subprogramului de cercetare pe care s-a angajat să lucreze:

Subprogramul:

având calitatea de:

Coordonator program/Coordonator subprogram/
Director de proiect/Manager de proiect/Executant

Conținutul sarcinilor și activităților

² Se menționează motivul pentru care nu se aprobă prevederile menționate în Fișa de sarcini și atribuțiuni

³ Director, Director Adjunct Științific, Director Adjunct Economic, CS I, CS II, CS III, CS, Asistent cercetare

⁴ CS I, CS II, CS III, CS, asistent cercetare



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 18 din 22
Exemplar nr.: 1

Legislația și normele deontologice în vigoare la data semnării prezentei fișe.

Resurse Angajatul are acces la resursele *ISMMA* și a celor puse la dispoziție de contractul în a cărui listă de personal se află (provenite din achiziții)

Activități/Rezultate

- rapoarte tehnice
- rapoarte de cercetare
- studii
- sinteze
- comunicări
- articole
- prezentări
- cărți/capitole de carte
- programe software
- strategii
- stabilire de parteneriate
- ș.a.

În conformitate cu Planul de Activitate specific fiecărui Program/ Subprogram de Cercetare și Proiect de Cercetare din a cărui listă de personal face parte, în funcție de competența sa și de exigențele impuse de *ISMMA* și/sau de instituția coordonatoare/finanțatoare a Programului/Subprogramului de Cercetare și Proiectului de Cercetare.

În conformitate cu cele menționate, angajatul va participa la toate activitățile de cercetare-dezvoltare, diseminare etc. în conformitate cu planul de cercetare specific subprogramului de cercetare propus și aprobat și/sau în conformitate cu Planul de Activitate al fiecăruia dintre contractele din a căror listă de personal face parte precum și în funcție de timpul alocat.

Face propuneri de proiecte pentru competiții de la nivelul național și/sau internațional numai cu înștiințarea și aprobarea conducerii *ISMMA* și a specialiștilor ce vor fi/se estimează că vor fi implicați.

Reprezintă *ISMMA* numai după înștiințarea conducerii și numai cu acordul acesteia.

Efectuează deplasări în țară și străinătate cu suport financiar asigurat din fondurile *ISMMA* (bugetare și/sau venituri proprii), numai cu acordul conducerii *ISMMA* și cf. procedurilor AR (Anexa 1 și Anexa 2).

Angajează cheltuieli specifice proiectelor derulate în *ISMMA* numai cu acordul conducerii *ISMMA* (pe bază de referat semnat de conducerea *ISMMA*, Anexa 3)

Angajează cheltuieli numai cu aprobarea directorului/managerului de proiect, contabilului șef și directorului/directorului adjunct/științific al *ISMMA*.

Va pune la dispoziția compartimentelor Institutului, în timp util, toate informațiile necesare desfășurării activităților în conformitate cu legislația în vigoare și sarcinile și atribuțiile sale.

În cazul în care funcția pe contract este cea de **Director de proiect**, atunci angajatul:

1. are obligația de a prezenta spre aprobare, în cel mai scurt timp, conducerii *ISMMA* (Director, director adjunct/științific și Contabil șef) și Consiliului științific, un **plan de**



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 19 din 22
Exemplar nr.: 1

management financiar și administrativ pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în contractul respectiv;

2. în cazul în care pe contractul respectiv sunt alocate fonduri pentru achiziții publice (materiale, servicii, echipamente ș.a.), are obligația de a transmite în ultima parte a trim IV al anului precedent anului în care se va face achiziția, către Compartimentul achiziții publice din subordinea Compartimentului financiar-contabil, un **referat de necesitate** care cuprinde o listă a acestora, cu valorile asociate (estimate/prevăzute în contract), cu termenele la care trebuie făcută achiziția, listă pe care o va actualiza în momentul semnării contractului/actului adițional. Această listă constituie baza elaborării Planului anual de achiziții al ISMMA. De asemenea, după semnarea contractului și actualizarea listei, transmite aceluiași compartiment **caietul/caietele de sarcini** cu informații cât se poate de detaliate și fără ambiguități, în timp util, astfel încât să se poată stabili și derula procedura/procedurile de achiziție publică conform legislației în vigoare;
3. în cazul în care intervin situații neprevăzute, are obligația de a prezenta imediat conducerii ISMMA un plan de măsuri pentru remedierea situației apărute;

În cazul în care funcția pe contract este cea de **Manager de proiect** atunci angajatul:

1. va urmări îndeplinirea măsurilor prevăzute în Planul de management financiar și administrativ prezentat de Directorul de proiect și aprobat de Conducerea ISMMA și Consiliul științific;
2. dacă pe contractul respectiv sunt alocate fonduri pentru achiziții publice (materiale, servicii, echipamente ș.a.), urmărește ca procedura de achiziții stabilită de către Compartimentul de achiziții publice să beneficieze de întregul suport documentar (caiet/caiete de sarcini suficient de detaliat/detaliate și fără ambiguități, în timp util) necesar desfășurării ei în cele mai bune condiții;
3. în cazul în care intervin situații neprevăzute, are obligația de a prezenta imediat directorului de proiect cauzele care au generat situația și măsuri pentru remedierea ei.

În cazul în care funcția pe contract este cea de **Executant**, se vor face precizări cu privire la sarcinile/pachetul/pachetele de lucru în care este implicat angajatul și durata implicării, ierarhia de raportare a îndeplinirii/neîndeplinirii sarcinilor asumate.

Raportare/ Verificare	În conformitate cu funcția ocupată în cadrul Programului/ Subprogramului de cercetare și/sau Proiectului din a cărui listă de personal face parte, angajatul va raporta după cum urmează:	
	1	Coordonator subprogram
		<ul style="list-style-type: none">• coordonatorului de program• conducerii ISMMA,• și Secției de Științe Matematice a Academiei Române
	2	Director proiect
		<ul style="list-style-type: none">• conducerii ISMMA (director, director adjunct/ științific, contabil șef);• compartimentului de achiziții publice, cu care are sarcina să colaboreze în vederea întocmirii Planului anual de achiziții publice și să-i furnizeze lista de echipamente, materiale, servicii ce urmează a fi achiziționate precum și caietul/caietele de sarcini aferente și fundamentările necesare, în timp util pentru a nu compromite desfășurarea legală a procedurii/ procedurilor de achiziție publică;• instituției coordonatoare și/sau finanțatoare, respectiv: Academia Română, MECI



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 20 din 22
Exemplar nr.: 1

		– ANCS/CNMP/CNCSIS, CE, conform prevederilor contractuale.
	3	Manager proiect <ul style="list-style-type: none">• directorului de proiect;• compartimentului financiar contabil și compartimentului de achiziții publice al ISMMA;
	4	Executant <ul style="list-style-type: none">• director de proiect• manager de proiect

Confidențialitate Vor fi respectate toate regulile de confidențialitate impuse de Institut și/sau de instituția coordonatoare/finanțatoare a Programului/ Subprogramului de Cercetare și Proiectului de Cercetare din a cărui listă de personal face parte.

Nereguli În conformitate cu funcția ocupată în cadrul Programului/ Subprogramului de cercetare și/sau Proiectului din a cărui listă de personal face parte, angajatul va raporta prezența sau iminența unor nereguli de orice natură după cum urmează:

- coordonator subprogram: coordonatorului de program – conducerii ISMMA și Academiei Române
- director de proiect: conducerii ISMMA și, în cazul nerezolvării, instituției coordonatoare și/sa finanțatoare, respectiv: MECI – ANCS/CNMP/CNCSIS, CE etc.
- Manager de proiect: directorului de proiect și compartimentului financiar contabil și compartimentului de achiziții publice al ISMMA;
- Executant: coordonatorului de program/subprogram, directorului de proiect și managerului de proiect.

Penalități Nerespectarea celor menționate mai sus precum și constatarea altor nereguli apărute în procesul de cercetare-dezvoltare nereclamate la timp și imputabile angajatului atrage după sine penalizarea angajatului în conformitate cu prevederile legislative în vigoare la data constatării.

În cazul în care din motive obiective⁵ deși este în lista de personal a unui Program/ Subprogram de cercetare și/sau Proiect de Cercetare angajatul nu a efectuat activități pe acestea, angajatul nu va fi penalizat și nu va beneficia de calitatea de co-autor al lucrărilor executate și situația va fi reflectată în fișa de pontaj în mod corespunzător.

Neînsușirea și/sau nerespectarea în totalitate a celor prevăzute în prezenta Fișa de sarcini și atribuțiuni atrage după sine sancționarea angajatului în conformitate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioră și ale legilor în vigoare.

Data:

Semnătură angajat:

La prezenta fișă vor fi făcute adăugirile/modificările/ștergerile corespunzătoare apariției unor noi programe/subprograme de cercetare și/sau Proiecte de cercetare ca urmare a lansării lor de către Academia Română și/sau a participării la competițiile de la nivel național și/sau internațional, finalizării unor programe/subprograme de cercetare și/sau Proiecte de cercetare, după aprobarea și semnarea acestora de către instituția coordonatoare/finanțatoare.



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 21 din 22
Exemplar nr.: 1

⁵ Concediu Medical, Concediu de Odihnă, Concediu de naștere, Concediu pentru îngrijirea copilului, Concediu de maternitate, Concediu de paternitate, Concediu fără Plată, alocarea pe alt Program/Subprogram/Proiect de Cercetare, limitarea normei de timp

Anexa 6

Plan anual de dezvoltare tematică

PROGRAMUL ...

SUBPROGRAM NR. x

Titlul

(20... – 20...)

Rezumat

Coordonator subprogram

...

Colectivul de cercetare

- ... (coordonator)

- ...
- ...
- ...

- **Termen de realizare**

15 decembrie 20xx

Faze propuse pentru anul I (20...)

Faza I:

Faza a II-a:

Faze propuse pentru anul II (20...)

Faza a III-a

Faza a IV-a ...

Stadiul actual al cunoștințelor în domeniu

.....

Scopul programului/subprogramului/temei de cercetare

.....

Rezultate scontate

.....

Valorificarea rezultatelor

.....



Institutul de Statistică Matematică
și Matematică Aplicată

Procedură Operațională

privind activitatea de cercetare din
Planul anual de cercetare științifică

Cod: P.O. 36

Ediția: 1
Nr. de ex.: 6
Revizia: 0
Nr. de ex.: 0
Pagina: 22 din 22
Exemplar nr.: 1

Colaborări

În țară:

.....

În străinătate

.....

Bibliografie

Bugetul solicitat pentru anul 20xx:

Cheltuieli cu salariile ...

Cheltuieli materiale ...

Cheltuieli de deplasare ...

*Total cheltuieli Programul/Subprogramul/Tema de
cercetare*